
Vorlage für den Schul-EP

Stand: September 2020

VS Judenburg Stadt/2020-2021

Präambel, Einleitung (optional)	<p><i>Unsere Schule war eine der Pilotschulen bei der Einführung des Entwicklungsplanes. Das brachte mit sich, dass ein großer Teil des Lehrkörpers Entwicklungsplänen und deren Wichtigkeit für Schulqualität von Anfang an sehr positiv gegenüberstand. Nachdem sich der Einsatz des Instrumentes Entwicklungsplan für viele als sehr wertvoll erwies, gab es auch keine Schwierigkeiten neue Themen zu finden.</i></p> <p><i>Unser neues Thema „Aufbau und Entwicklung digitaler Kompetenzen“ entwickelte sich aufgrund der aktuellen Situation durch COVID 19.</i></p> <p><i>Das zweite Thema ergab sich durch die Präsentation des Konzeptes Atelierunterricht beim pädagogischen Panther 2019 in Graz. Im Anschluss einer päd. Konferenz war das gesamte Lehrerinnen-team einverstanden dieses Konzept auch an unserer Schule umzusetzen.</i></p>
---------------------------------	---

Teil A (für die einzelnen Themen):

Thema 1	Aufbau und Entwicklung digitaler Kompetenzen
Zielbilder	<p>Einführen der App schul.cloud als Kommunikationsmittel zwischen Eltern und dem LehrInnenteam.</p> <p>Padlet als einheitliche Plattform zur Nutzung für Lerninhalte.</p> <p>Grundfertigkeiten am PC festigen und weiterentwickeln.</p> <p>Schulung über die Gefahren des Internets mit Herrn Straßegger</p> <p>MINT als zusätzliche unverbindliche Übung, die das Programmieren der Beebots und Legoroboter einschließt.</p> <p>Skype als Konferenzmöglichkeit bei einem neuerlichen Lockdown der Schule</p>
Rückblick & Ist-Stand	<p>Die 3-4 Klassen-PCs wurde in der Freiarbeit im Unterricht immer wieder eingesetzt.</p> <p>Durch den Lockdown musste schnellstmöglich auf digitalem Weg reagiert werden.</p> <p>Das Programm Antolin ermöglichte uns in dieser Zeit mit den Kindern in Kontakt zu treten, da diese den Umgang mit dem Programm bereits kannten.</p> <p>Während des Lockdowns wurde auch das Padlet von den Lehrerinnen aktiviert, um Lerninhalte digital bereitzustellen.</p> <p>Die Dropbox wurde bereits als Speicherort für schulische Belange genutzt.</p>
Ziele & Maßnahmen für das kommende Schuljahr (oder auch darüber hinaus)	
Ziel 1:	Datensichere Kommunikation zwischen dem LehrerInnenteam und den Eltern

	Zeithorizont	Verantwortlich
	<i>Gesamtes Schuljahr</i>	alle KlassenlehrerInnen
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
	schul.cloud	<i>Es wird von allen als digitales Kommunikationsmittel verwendet. Im Laufe dieses Schuljahres ersetzt diese App das Elternheft. Alle Elterninformationen finden über diesen Kommunikationsweg statt.</i>
Maßnahme 1.1:	Präsentation der App bei der Klausur Einheitliche PP für den Elternabend wird zur Verfügung gestellt	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>7.9.2020 Claudia Stuhlpfarrer, Katharina Lassnig</i>	
Maßnahme 1.2:	Klassenelterngruppe (channel) erstellen und Präsentation beim Elternabend	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Herbst 2020 Alle Klassenlehrerinnen</i>	
Maßnahme 1.3:	Ersetzen des Elternheftes durch die App	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Alle LehrerInnen, die die jeweilige Klasse unterrichten</i>	
Ziel 2:	<i>Grundfertigkeiten am PC</i>	
	Zeithorizont	Verantwortlich
	<i>Gesamtes Schuljahr</i>	Rosemarie Krenn Heike Pirker
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
	Zertifikat pro Schulstufe nach Bergedorfer Führerscheine	<i>Absolvieren des Überprüfungs-tools</i>
Maßnahme 2.1:	1. Schulstufe Fachbegriffe der Hardware kennen und benennen können Umgang mit der Maus üben	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Bis Dezember Klassenlehrerinnen der SchSt. 1</i>	
Maßnahme 2.2:	Computer betriebsbereit machen, einsteigen und ein Programm (Budenberg, Antolin,...) öffnen und schließen können	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 1</i>	
Maßnahme 2.3:	2. Schulstufe Funktionen der Tastatur kennen und bei regelmäßigen Schreibübungen (Freiarbeit) anwenden können	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 2</i>	
Maßnahme 2.4:	Mit unterschiedlichen Programmen arbeiten können (Budenberg, Antolin, AntonApp,...)	

	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 2</i>	
Maßnahme 2.5:	Geeignete Kinderseiten im Internet kennen lernen (Kidsweb, BlindeKuh, Fragfinn, ...) und nach Themen recherchieren können	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 2</i>	
Maßnahme 2.6:	3. Schulstufe Schreibprogramm kennen lernen (öffnen, wöchentliche Schreibübungen (Freiarbeit) durchführen, formatieren und abspeichern (Ordner anlegen/USB) können)	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 3</i>	
Maßnahme 2.7:	Wichtige Informationen aus dem Internet kopieren, filtern und abspeichern können	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 3</i>	
Maßnahme 2.8:	4. Schulstufe Mailverkehr aufbauen und durchführen (beginnend mit Antolin)	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 4</i>	
Maßnahme 2.9:	Regelmäßige Schreibübungen durchführen und abspeichern	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr Klassenlehrerinnen der SchSt. 4</i>	
Maßnahme 2.10:	Digitale Kompetenzen mit Erwerb des Computer-Führerscheins überprüfen.	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Ende 2. Semester Klassenlehrerinnen der SchSt. 4</i>	
Ziel 3:	Digitales Klassenzimmer	
	Zeithorizont	Verantwortlich
	<i>Gesamtes Schuljahr</i>	Mareike Pichler Anika Maier
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
	Padlets die über die Homepage der Schule erreichbar sind	<i>Aktive Arbeit mit den Padlets im Schulalltag</i>
Maßnahme 3.1:	Erstellen von zwei klassenübergreifenden Padlets GS1, GS2	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Bis Ende September Anita Maier – GS1 Mareike Pichler – GS2</i>	
Maßnahme 3.2:	Regelmäßiges Bespielen der Padlets mit aktuellen Inhalten (Atelier, gemeinsame Lieder, ...)	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr / Anita Maier, Mareike Pichler</i>	

Maßnahme 3.3:	Unterstützung der Kolleginnen beim Erstellen und Bespielen der klasseninternen Padlets
	Zeithorizont & Verantwortliche/r
	<i>Gesamtes Schuljahr/Anita Maier, Mareike Pichler</i>
Zu Ziel 1 - 3: Maßnahme/n der Personalentwicklung & Fortbildungsplanung	<u>Anregung:</u> Zertifikat über MOOC – digitaler Unterricht oder eine Fortbildung im Bereich der digitalen Kompetenzen absolvieren
	Zeithorizont & Verantwortliche/r
	Schuljahr 2020/2021

Thema 2	<i>Konzeptumsetzung des Atelierunterrichts</i>	
Zielbilder	Die Schüler und Schülerinnen lernen voneinander, vertiefen sich in ein Thema, gehen ihren Interessen nach und knüpfen neue Freundschaften.	
Rückblick & Ist-Stand	Der Atelierunterricht wurde mit dem Schuljahr 2019/2020 gestartet. Sowohl bei den Kindern als auch beim LehrerInnenteam gab es nur positive Rückmeldungen. Durch die Schülf wurden wir in unserer Idee bestärkt. Mit dem Lockdown wurde der Atelierunterricht eingestellt. Wir möchten ihn in diesem Jahr aber wieder durchführen, solange die Corona-Ampel für unsere Schule grün ist.	
Ziele & Maßnahmen für das kommende Schuljahr (oder auch darüber hinaus)		
Ziel 1:	<i>Themenfindung für das gesamte Schuljahr 2020/2021</i>	
	Zeithorizont	Verantwortlich
	<i>Klausur 2020</i>	Silvia Celin
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
	Themenpool für das Schuljahr 2020/2021 inkl. Zeitplanung	<i>Aushang im Schaukasten und Veröffentlichung auf der Homepage</i>
Maßnahme 1.1:	Themenvorschläge sammeln	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Klausur 2020 Dir. Silvia Celin</i>	
Maßnahme 1.2:	<i>Einigung auf 4 Themenbereiche</i>	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Klausur 2020/Silvia Celin</i>	
Ziel 2:	Organisation der Atelierthemen	
	Zeithorizont	Verantwortlich
	<i>Gesamtes Schuljahr</i>	Jeweils 3-4 LehrerInnen pro Thema – keine Parallelklassenlehrerinnen
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
	Gut organisierte Themenblöcke	<i>Rückmeldungen in einer Päd. Konferenz – Austausch im Team</i>

Maßnahme 2.1:	Bildung von LehrerInnen-Teams
	Zeithorizont & Verantwortliche/r
	7.9.2020 – Silvia Celin
Maßnahme 2.2:	Projektplanung der jeweiligen Themen
	Zeithorizont & Verantwortliche/r
	In der Evaluierungsphase vor dem nächsten Themenblock/ Projektteams
Maßnahme 2.3:	Bewertung der Atelierstunden durch den Bewertungsfächer
	Zeithorizont & Verantwortliche/r
	Am Ende des Atelierunterrichts/ AtelierlehrerInnen
Maßnahme 2.4:	Vorstellen von einzelnen Ateliers auf unserer Homepage
	Zeithorizont & Verantwortliche/r
	Gesamtes Schuljahr/jeweiliges Projektteam
Zu Ziel 1 - 5: Maßnahme/n der Personalentwicklung & Fortbildungsplanung	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r

Teil B (optional)

Thema	Personalentwicklung & Fortbildungsplanung	
	<i>Hinweis: Teil B bietet die Möglichkeit (!), weitere Personalentwicklungs-/Fortbildungsplanungsziele & -maßnahmen abzubilden, die keinen unmittelbaren Bezug zu Teil A oder (ggf.) C haben, die der Schule aber für die Weiterentwicklung des Lernens & Lehrens wichtig sind.</i>	
Zielbilder		
Rückblick & Ist-Stand		
Ziele & Maßnahmen für das kommende Schuljahr (oder auch darüber hinaus)		
Ziel 1:		
	Zeithorizont	Verantwortlich
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
Maßnahme 1.1:		
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	

Teil C (1x für den gesamten EP):

Thema	SQA-Prozesse und –Strukturen
Zielbilder	SQA-Transparenz und Kooperation im Kollegium

Rückblick & Ist-Stand	Bewährte pädagogische Konferenzen um den Austausch zu fördern. Neue Kollegen und Kolleginnen werden auf den aktuellen Informationsstand gebracht.	
Ziele & Maßnahmen für das kommende Schuljahr (oder auch darüber hinaus)		
Ziel 1:	Verbesserung und Weiterentwicklung der Schulqualität	
	Zeithorizont	Verantwortlich
	<i>Gesamtes Schuljahr</i>	Rosemarie Krenn Silvia Celin
	Indikator/en	Überprüfung/Evaluation
	Pädagogische Konferenzen Kollegiale Hospitation	<i>CWT's - Kurze Rückmeldung per Mail sofort im Anschluss Kollegiale Hospitation – Eintrag in einer Tabelle im Konferenzzimmer</i>
Maßnahme 1.1:	Besprechung des EP bei der Klausur	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>7.9.2020/ Rosemarie Krenn</i>	
Maßnahme 1.2:	Pädagogische Konferenzen zu SQA	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr / Silvia Celin, Rosemarie Krenn</i>	
Maßnahme 1.3:	Kollegiale Hospitation; 2 pro Semester zusätzlich 1 im anderen Schultyp	
	Zeithorizont & Verantwortliche/r	
	<i>Gesamtes Schuljahr/ alle KlassenlehrerInnen der VS und der ASO</i>	
Anhang/Beilagen (optional)	<i>Fortbildungen zu Teil B und C:</i>	

Der SEP sollte einen **Umfang** von 5-10 Seiten nicht übersteigen.